Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

ÉPREUVE E8 : PÉRENNISATION ET DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES

SESSION 2026

Durée : 40 minutes

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE	4

Moyens de calculs et matériel autorisés :

Aucune calculatrice n'est requise pour cette épreuve orale. Les calculs utiles au projet peuvent être présentés dans le dossier et ses annexes.

Dossier personnel du candidat de 20 pages maximum, accompagné des annexes utiles. Les supports nécessaires à la présentation du projet sont apportés par le candidat.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ORGANISATION RÉELLE DANS LAQUELLE LE CANDIDAT A CONDUIT SON PROJET, À PRÉCISER PAR LE CANDIDAT

Cette épreuve orale porte sur un projet personnel réalisé dans une organisation réelle du secteur du transport ou de la logistique. Le candidat présente un projet de pérennisation ou de développement de l'activité, puis répond aux questions de la commission.

Le projet mobilise au moins deux activités du pôle 4, dont le financement d'un projet. Le dossier personnel ne dépasse pas 20 pages, hors annexes utiles. Il présente notamment le besoin ou l'opportunité repéré, les solutions étudiées, le choix retenu, la planification, le financement, la mobilisation des acteurs et l'évaluation des effets.

La durée totale de l'épreuve est de 40 minutes : jusqu'à 15 minutes de présentation par le candidat, puis jusqu'à 25 minutes d'entretien avec la commission. Le candidat s'appuie sur les données, pièces justificatives et résultats de son projet. Les questions sont adaptées au projet présenté.

La répartition des points ci-dessous organise l'appréciation sur 20 des compétences mobilisées. Elle ne transforme pas l'épreuve orale en étude de cas écrite : aucun dossier technique standard ni document-réponse prérempli n'est imposé au candidat.

PARTIE 1 : Présentation du besoin ou de l'opportunité (4 points)

Repérer et caractériser une opportunité de pérennisation ou de développement

Au début de l'épreuve, le candidat présente le contexte de l'organisation, son activité et le besoin ou l'opportunité à l'origine du projet. Il s'appuie sur des éléments vérifiables issus de son dossier et de ses annexes.

1.1 (2 points) Présentez l'organisation, son activité de transport ou de prestations logistiques, les acteurs concernés et le contexte dans lequel le projet a été repéré. Identifiez les éléments factuels qui caractérisent ce contexte.

1.2 (2 points) Formulez le besoin ou l'opportunité à l'origine du projet. Présentez les données ou constats utilisés pour le caractériser et expliquez les conséquences possibles de l'absence d'action pour l'organisation ou ses clients.

PARTIE 2 : Étude des solutions et justification du choix (5 points)

Identifier des solutions adaptées et argumenter le choix retenu

Le candidat expose les solutions envisagées et les critères utilisés pour les comparer. Les éléments chiffrés, les contraintes réglementaires et les hypothèses retenues doivent être explicités à partir des documents de son projet.

2.1 (2 points) Présentez au moins deux solutions envisagées pour répondre au besoin. Pour chacune, indiquez les principaux avantages, limites, contraintes opérationnelles et effets attendus, en vous référant aux éléments de votre dossier.

2.2 (3 points) Exposez les critères de comparaison et justifiez la solution retenue. Présentez les hypothèses et les calculs déterminants, le cas échéant, puis expliquez comment les contraintes réglementaires, contractuelles, humaines et environnementales pertinentes ont été prises en compte.

PARTIE 3 : Planification et financement du projet (5 points)

Planifier les actions et établir le financement du projet

Le candidat présente les étapes de mise en œuvre, les responsabilités, les ressources nécessaires et le plan de financement. Les montants et hypothèses annoncés doivent être cohérents avec les pièces justificatives présentées dans le dossier ou en annexe.

3.1 (2 points) Décrivez les principales étapes du projet, leur enchaînement, les échéances, les responsabilités et les ressources mobilisées. Indiquez les risques susceptibles de perturber la planification et les mesures prévues pour les maîtriser.

3.2 (3 points) Présentez le coût du projet et son plan de financement. Distinguez les postes de dépenses, les ressources de financement et les hypothèses retenues. Expliquez les calculs effectués pour apprécier la faisabilité financière et justifiez les solutions de financement choisies.

PARTIE 4 : Mobilisation des acteurs et évaluation des effets (6 points)

Communiquer, mobiliser l'équipe et mesurer les résultats du projet

Au cours de l'entretien, la commission approfondit la conduite du projet, les modalités de communication, l'implication des acteurs et les indicateurs choisis pour en évaluer les effets. Le candidat distingue, lorsque cela est possible, les résultats constatés des résultats prévisionnels.

4.1 (2 points) Expliquez comment les personnes et services concernés ont été informés et mobilisés. Précisez les actions de communication, les responsabilités attribuées et les moyens prévus pour accompagner les changements induits par le projet.

4.2 (2 points) Présentez les indicateurs retenus pour évaluer les effets du projet sur l'activité, la qualité de service, les coûts ou les conditions de travail, selon les objectifs définis. Pour chaque indicateur présenté, précisez sa source et sa fréquence de suivi.

4.3 (2 points) Analysez les résultats disponibles ou, si le projet est en cours, les résultats prévisionnels. Présentez les écarts éventuels par rapport aux objectifs, les limites de votre évaluation et les actions correctives ou suites envisagées.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : COMPÉTENCES ÉVALUÉES DANS LE CADRE DU PROJET

Repères de compétences du pôle 4 mobilisées par l'épreuve. Le projet doit couvrir au moins deux activités du pôle 4, dont le financement d'un projet. Le candidat illustre les compétences au moyen de situations et d'éléments issus de son projet personnel.

Compétences du pôle 4 mobilisées

Code	Compétence	Éléments à expliciter à l'oral
A4.C1	Repérer un besoin ou une opportunité	Contexte, constats, données et enjeux
A4.C2	Identifier des solutions et justifier un choix	Solutions comparées, critères et choix retenu
A4.C3	Planifier les actions	Étapes, échéances, responsabilités et ressources
A4.C4	Financer les actions	Coûts, ressources de financement et hypothèses
A4.C5	Communiquer et mobiliser l'équipe	Acteurs, communication et accompagnement
A4.C6	Évaluer les effets du projet	Indicateurs, résultats, écarts et actions correctives

Les exemples de preuves sont propres au projet du candidat.

DT 2 : REPÈRES POUR PRÉSENTER L'ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Les calculs présentés doivent correspondre aux données réelles ou aux hypothèses explicitement retenues pour le projet. Le candidat indique les unités, la période d'observation, la source des données et les limites des estimations. Les formules ci-dessous sont des repères de présentation et ne constituent pas une liste réglementaire exhaustive.

Indicateurs et calculs mobilisables selon le projet

Objet de l'analyse	Relation de calcul possible	Données à justifier
Coût total du projet	$C_{total} = \sum_{i=1}^{n} C_i$	Postes de coût, période et justificatifs
Coût d'exploitation sur une période	$C_{période} = C_{fixes} + C_{variables}$	Charges fixes, charges variables et volume d'activité
Écart entre prévision et réalisation	$E = R_{réalisé} - R_{prévu}$	Valeur prévue, valeur constatée et unité
Taux d'évolution	$T = \frac{V_f - V_i}{V_i} \times 100$	Valeurs initiale et finale, période comparée

À adapter aux données et aux objectifs du projet présenté.

DT 3 : ÉLÉMENTS DE PREUVE ET TRAÇABILITÉ DU PROJET

Le candidat sélectionne des pièces utiles à la compréhension et à la vérification de son projet : données d'activité, devis, budgets, plannings, comptes rendus, supports de communication ou tableaux de suivi. Les données confidentielles sont présentées dans le respect des règles applicables à l'organisation. Toute donnée utilisée est accompagnée de sa source et de sa période de référence.

Exemples de pièces permettant d'étayer la présentation

Étape du projet	Exemples de pièces justificatives	Point de vigilance
Diagnostic du besoin	Indicateurs d'activité, réclamations, relevés ou compte rendu	Période, source et périmètre des données
Étude des solutions	Comparatif, devis ou analyse des contraintes	Critères communs et hypothèses explicites
Planification	Planning, répartition des tâches ou compte rendu de suivi	Responsables, échéances et dépendances
Financement	Budget, devis, plan de financement ou estimation documentée	Montants, unités et ressources mobilisées
Évaluation	Tableau de bord, bilan ou relevé d'indicateurs	Valeurs initiales, résultats et limites de comparaison

Les pièces effectivement disponibles dépendent du projet et de l'organisation.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Support de synthèse du projet pour la préparation de la présentation orale

À RENDRE AVEC LA COPIE

Support facultatif à compléter par le candidat pour structurer sa présentation. Il ne remplace pas le dossier personnel exigé pour l'épreuve. Les informations renseignées doivent correspondre au projet présenté et pouvoir être étayées par des éléments vérifiables.

Synthèse du projet

Rubrique	Éléments de synthèse
Organisation et activité	.....
Besoin ou opportunité repéré	.....
Solutions étudiées et critères de comparaison	.....
Solution retenue et justification	.....
Étapes, échéances et responsabilités	.....
Coût et financement	.....
Acteurs mobilisés et communication	.....
Indicateurs, résultats et suites du projet	.....

À compléter à partir des données du projet personnel.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Tableau de synthèse financière et de suivi des résultats — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Support facultatif à compléter avec les données du projet. Préciser les unités, les périodes et les sources. Toute estimation doit être distinguée d'un résultat constaté.

Données financières et indicateurs du projet

Élément	Valeur prévue	Valeur constatée ou estimée	Unité et période	Source ou hypothèse
Coût d'investissement	.....	.....	.....	.....
Coût de mise en œuvre	.....	.....	.....	.....
Ressource de financement 1	.....	.....	.....	.....
Ressource de financement 2	.....	.....	.....	.....
Indicateur de résultat 1	.....	.....	.....	.....
Indicateur de résultat 2	.....	.....	.....	.....

À compléter et à adapter aux caractéristiques du projet présenté.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.