Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Les questions pièges en entretien d'embauche (1 question) **Page 3**

2. Le stage idéal ou les thèmes d'entretien de recrutement (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsgtla.fr/assets/annales/bts-gtla/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS GTLA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Les questions pièges en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com en octobre 2021, traite des devinettes et questions insolites posées lors d'entretiens d'embauche. Il présente les critiques de candidats et de spécialistes, qui contestent leur utilité pour évaluer les compétences professionnelles.

Compte-rendu

Question 1. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte-rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

> L'article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com en octobre 2021, s'intéresse aux questions insolites posées lors des entretiens d'embauche. Sally Gibson, entrepreneuse, raconte qu'une question lui demandant quel arbre elle serait l'a déstabilisée. Au début des années 2000, ces énigmes, par exemple « Pourquoi les plaques d'égout sont-elles rondes ? », étaient populaires auprès des recruteurs. Leur origine reste floue : malgré les rumeurs, une ancienne salariée a nié leur utilisation chez Google. Laszlo Bock rapporte que des études ont conclu que ces casse-têtes ne prédisent rien et servent surtout à flatter l'intervieweur. Eric Cole reconnaît qu'ils sont censés tester le raisonnement et la capacité à résoudre des problèmes, mais tous les candidats ne sont pas à l'aise avec cette méthode. Il recommande plutôt des questions concrètes sur la gestion des priorités, les compétences développées et la réaction à une erreur. Ces échanges aident davantage à comprendre le profil professionnel. Les énigmes peuvent aussi gêner les candidats et révéler une culture d'entreprise peu accueillante. Après de nombreux entretiens, Gibson reste agacée et souhaite leur disparition, ainsi que celle de la question banale sur les projets dans cinq ans. Elle estime qu'on n'apprend rien de pertinent sur la personne ainsi interrogée dans un cadre professionnel.

Nombre de mots du compte-rendu : 200. Vocabulaire : « déstabilisée » signifie surprise et déconcertée ; « casse-tête » désigne ici une question difficile ou déroutante. La tournure « sont censés tester » exprime l'objectif supposé de ces questions.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Compte-rendu en français : 200 mots.

2. Le stage idéal ou les thèmes d'entretien de recrutement

Le candidat choisit une seule des deux productions proposées, à rédiger en anglais. Il peut décrire le lieu idéal pour un stage ou rédiger un courrier professionnel à l'agence Scope Recruiting sur les thèmes pertinents et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais et en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en compte le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience.

Model answer in English (217 words):

> My ideal place for an internship would be a medium-sized company working in transport and logistics. It would be large enough to offer different jobs, but small enough for me to know my colleagues and feel part of a team. I would like to work in a friendly company where people communicate openly and help each other. A positive atmosphere is important because an intern needs to feel comfortable asking questions and learning from mistakes.
>
> During my internship, I would like to discover how a logistics company organises deliveries. I could help prepare transport documents, follow orders and communicate with drivers or customers. I would also like to use computer tools and improve my English. For example, I could help track a delivery and inform a customer about its progress.
>
> I would prefer a company that gives interns real responsibilities, with support from an experienced colleague. This would help me become more independent and understand the difficulties of the job. I would also like to attend team meetings.
>
> In my opinion, the ideal internship is not only a way to gain professional experience. It is also an opportunity to discover what I enjoy, develop useful skills and prepare for my future career. A welcoming team and interesting tasks would make the experience both useful and motivating.

Traduction pédagogique : Mon lieu de stage idéal serait une entreprise de taille moyenne spécialisée dans le transport et la logistique. Elle serait assez grande pour proposer différents métiers, mais assez petite pour que je connaisse mes collègues et me sente intégré à une équipe. J'aimerais travailler dans une entreprise accueillante où les gens communiquent ouvertement et s'entraident. Une bonne ambiance est importante, car un stagiaire doit se sentir à l'aise pour poser des questions et apprendre de ses erreurs. Pendant mon stage, j'aimerais découvrir comment une entreprise de logistique organise les livraisons. Je pourrais aider à préparer les documents de transport, suivre les commandes et communiquer avec les chauffeurs ou les clients. J'aimerais aussi utiliser des outils informatiques et améliorer mon anglais. Par exemple, je pourrais suivre une livraison et informer un client de son avancement. Je préférerais une entreprise qui confie de vraies responsabilités aux stagiaires, avec l'aide d'un collègue expérimenté. Cela m'aiderait à devenir plus autonome et à comprendre les difficultés du métier. J'aimerais aussi assister aux réunions d'équipe. À mon avis, le stage idéal permet d'acquérir de l'expérience, de découvrir ce qui me plaît, de développer des compétences utiles et de préparer mon avenir professionnel.

Vocabulaire et grammaire : *would like to* exprime un souhait ; *could* présente une possibilité. *To track a delivery* signifie « suivre une livraison » et *to gain experience*, « acquérir de l'expérience ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Un stage idéal associe une équipe accueillante, des missions concrètes et un accompagnement favorisant l'apprentissage et l'autonomie.

Question 2. Rédigez en anglais le courrier demandé en tant que membre de l'agence Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à destination des recruteurs. Rappelez les thèmes à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages. Indiquez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point avec un exemple de votre choix et utilisez une présentation et des formules de politesse adaptées. Coordonnées indiquées : (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
(256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruiters,

Subject: Topics to discuss during job interviews

To make interviews fair and effective, please focus on each candidate's qualifications and professional goals. Ask about their degrees or certificates and how they prepared them for the position. For example, a candidate with a logistics diploma may have studied transport planning.

Discuss skills gained at work, such as teamwork, organisation or customer service. You could ask for a specific example, such as a time when the candidate solved a delivery problem. Explain the duties of the job clearly, including daily tasks and responsibilities, so candidates understand what will be expected of them.

Ask about candidates' career plans. For instance, a candidate may hope to become a transport manager. Finally, explain the salary and benefits offered, such as paid leave or training opportunities. Clear information helps both sides decide whether the position is suitable.

Please avoid questions about private life, such as family plans. Do not comment on a candidate's appearance or ask questions linked to discrimination. These subjects are irrelevant to professional ability and may make candidates feel uncomfortable.

Thank you for helping us create respectful and professional interviews.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique : Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805. Chers recruteurs, afin de rendre les entretiens justes et efficaces, veuillez vous concentrer sur les qualifications et les objectifs professionnels des candidats. Interrogez-les sur leurs diplômes ou certificats et sur leur utilité pour le poste. Par exemple, une personne diplômée en logistique a peut-être étudié la planification des transports. Abordez les compétences acquises au travail, comme le travail d'équipe, l'organisation ou le service client. Vous pouvez

demander un exemple précis, comme la résolution d'un problème de livraison. Présentez clairement les missions et responsabilités du poste. Interrogez les candidats sur leur projet professionnel, par exemple leur souhait de devenir responsable transport. Enfin, expliquez le salaire et les avantages proposés, comme les congés payés ou les possibilités de formation. Évitez les questions sur la vie privée, comme les projets familiaux, ainsi que les commentaires sur l'apparence et toute question discriminatoire. Ces sujets ne permettent pas d'évaluer les compétences professionnelles. Merci de contribuer à des entretiens respectueux et professionnels. Veuillez agréer, chers recruteurs, mes salutations distinguées. S. Davies, Scope Recruiting.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « qualifications » ; *duties*, « missions » ; *benefits*, « avantages ». *Please focus on...* est une demande polie. *Could* sert à proposer une question ou une action.

✓ RÉPONSE À RETENIR

En entretien, abordez les diplômes, compétences, missions, projets et conditions d'emploi. Évitez les questions sur la vie privée, l'apparence et tout sujet discriminatoire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, d'une durée de 2 heures et de coefficient variable selon la spécialité (1, 1,5 ou 2). À partir de l'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », le candidat rédige un compte-rendu en français puis choisit une production en anglais sur le stage idéal ou les entretiens de recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article souligne que les devinettes d'entretien ne prédisent pas nécessairement les performances professionnelles.
- Expliquer son raisonnement peut compter davantage que donner la réponse attendue à une question piège.
- Les questions sur les priorités, les erreurs et les apprentissages révèlent des expériences concrètes de résolution de problèmes.
- En entretien, les questions doivent porter sur les compétences et le poste, et éviter la vie privée ou les éléments discriminatoires.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger le compte-rendu en français et la production choisie en anglais.
- Pour le compte-rendu, respecter 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 % et indiquer le décompte.
- Choisir une seule des deux options de la partie expression écrite.
- Pour le courrier, inclure tous les thèmes demandés, éviter les sujets sensibles et soigner la présentation ainsi que les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte-rendu de l'article ?

Repérez l'idée générale, les arguments et les exemples, puis reformulez les idées essentielles en français dans un texte suivi. Distinguez les opinions des personnes citées et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Pourquoi les questions pièges sont-elles critiquées dans l'article ?

Les personnes citées estiment qu'elles ne prédisent pas les compétences professionnelles et qu'elles peuvent favoriser certains styles de réflexion. Des questions sur les priorités, les erreurs et les apprentissages font émerger des exemples concrets.

Q : Dois-je rédiger les deux sujets de la partie expression ?

Non. La consigne demande de répondre en anglais à la question 1 ou à la question 2, au choix. Le sujet sur le stage idéal précise une longueur de 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels critères faut-il surveiller pour le courrier de recrutement ?

Le courrier doit rappeler tous les thèmes d'entretien demandés et signaler les sujets sensibles à éviter. Il faut rédiger des phrases complètes, développer les points avec des exemples et respecter la présentation d'usage ainsi que les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsgtla.fr/assets/annales/bts-gtla/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS GTLA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Gestion des Transports et Logistique Associée : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.