Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : célébration des étapes professionnelles et engagement des salariés (1 question) — **Page 3**

2. Expression écrite : reconnaissance des salariés et fidélisation (2 questions) — **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsgtla.fr/assets/annales/bts-gtla/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GTLA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébration des étapes professionnelles et engagement des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance au travail peut renforcer le moral, la motivation et la fidélité des salariés. Il souligne les effets d'une culture d'appréciation sur l'engagement et la productivité, ainsi que l'intérêt d'adapter les récompenses aux personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez un texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La synthèse suit un texte continu et présente la thèse, les effets de la reconnaissance, puis l'importance d'adapter les récompenses. Elle reprend les données clés : près de 80 % des départs seraient liés au manque de reconnaissance, et les salariés peuvent privilégier appréciation, sens et autonomie aux promotions ou augmentations. Vocabulaire utile : « fidélité » (retention), « moral » (morale), « démobiliser » (disengage). La tournure « permet de » exprime une conséquence ; « à l'inverse » introduit une opposition. Le décompte annoncé est de 208 mots.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'article explique que la reconnaissance des étapes professionnelles améliore l'engagement des salariés. Malgré les échéances, les réunions et les courriels, les employeurs doivent prendre le temps de célébrer les réussites individuelles ou collectives. Même les gestes les plus modestes renforcent le moral et le sentiment d'être apprécié. Selon une étude, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. D'autres recherches montrent que l'appréciation, le sens du travail et l'autonomie comptent parfois davantage que les promotions ou les augmentations.

Un salarié dont le travail est stimulant et reconnu est plus motivé à bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements ou de reconnaissance peut le démobiliser et lui donner le sentiment d'être inutile. Une culture d'appréciation favorise donc la fidélité et la productivité. En constatant que leur contribution aide directement l'entreprise à réussir, les employés se sentent valorisés et donnent le meilleur d'eux-mêmes. Leurs réussites peuvent aussi être reliées aux valeurs et à la mission de l'organisation, ce qui renforce la cohésion de l'équipe.

Enfin, partager les réussites aide tous les collègues à constater que leurs efforts sont remarqués. Les célébrations renforcent les relations, le moral et la fidélité, mais les récompenses doivent être adaptées aux préférences de chacun et à l'entreprise.

Nombre de mots : 208.

2. Expression écrite : reconnaissance des salariés et fidélisation

La partie expression écrite s'appuie sur les thèmes de l'article consacré à la reconnaissance au travail et à l'engagement des salariés. Le candidat doit répondre en anglais à deux questions, avec un minimum de 100 mots pour chacune.

Expression

Question A. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Cette question vaut 5 points.

Model answer (109 words): Employers can celebrate achievements in several ways, but they should first learn what each employee likes. A manager can thank someone personally, send a message to the whole team, or mention the achievement during a meeting. The company can also organize a small team event, offer a certificate, a day off, or a useful gift. Some employees prefer a private conversation to public praise, so rewards should be personal. It is important to explain why the work matters and how it supports the company's goals. Celebrating both individual and team successes creates a positive atmosphere. It can improve morale, strengthen loyalty, and encourage everyone to do their best work.

Traduction pédagogique	Vocabulaire et grammaire utiles
Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons, mais ils devraient d'abord découvrir ce que chaque salarié apprécie. Un responsable peut remercier quelqu'un personnellement, envoyer un message à toute l'équipe ou mentionner la réussite lors d'une réunion. L'entreprise peut aussi organiser un petit événement d'équipe, offrir un certificat, un jour de congé ou un cadeau utile. Certains salariés préfèrent une conversation privée aux félicitations publiques : les récompenses doivent donc être personnalisées. Il est important d'expliquer pourquoi le travail compte et comment il soutient les objectifs de l'entreprise. Célébrer les réussites individuelles et collectives crée une ambiance positive, améliore le moral, renforce la loyauté et encourage chacun à donner le meilleur de lui-même.	**to thank** : remercier ; **day off** : jour de congé ; **morale** : moral. *Can* exprime une possibilité et *should* un conseil. *Both… and* signifie « à la fois… et ».

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Remercier, féliciter et récompenser les salariés selon leurs préférences valorise leurs réussites et renforce la motivation de l'équipe.

Question B. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « How important is it for a company to retain its employees? » Cette question vaut 5 points.

Model answer (124 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the company's products, customers and procedures, so they can work efficiently and help new colleagues. When people stay, the company keeps valuable skills and knowledge. It also avoids the time and cost of recruiting and training replacements. A stable team can build trust, cooperate better and provide more reliable service to customers. Employee retention can also improve morale: people feel respected when their work is recognized and when they have opportunities to learn and progress. However, keeping employees is not only about salary. Managers should listen to them, offer fair conditions and create a positive workplace. In my opinion, employees who feel valued are more motivated and help the company succeed over time.

Traduction et repères linguistiques

Fidéliser ses salariés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les procédures de l'entreprise : ils peuvent donc travailler efficacement et aider leurs nouveaux collègues. Quand les salariés restent, l'entreprise conserve des compétences et des connaissances précieuses. Elle évite aussi le temps et le coût du recrutement et de la formation de remplaçants. Une équipe stable peut instaurer la confiance, mieux coopérer et offrir un service plus fiable. La fidélisation améliore aussi le moral : les salariés se sentent respectés lorsque leur travail est reconnu et qu'ils peuvent apprendre et progresser. Mais les garder ne dépend pas seulement du salaire. Les responsables doivent les écouter, proposer des conditions équitables et créer un cadre positif. À mon avis, les salariés valorisés sont plus motivés et contribuent durablement à la réussite de l'entreprise.

to retain : fidéliser ; **reliable** : fiable ; **valued** : valorisé. Le présent simple exprime des faits généraux. *Should* donne un conseil ; *who* introduit une proposition relative.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve les compétences, réduit les coûts de recrutement et favorise une équipe stable, motivée et performante.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, durée 2 heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance des étapes professionnelles, les candidats synthétisent en français les idées essentielles puis rédigent deux réponses argumentées en anglais sur la reconnaissance et la fidélisation.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des efforts contribue au moral, à la motivation et à l'engagement des salariés.
- Une culture d'appréciation peut renforcer la fidélité et avoir un effet positif sur la productivité.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise peut renforcer la cohésion de l'équipe.
- Les récompenses doivent être adaptées aux personnes, car tous les salariés ne sont pas motivés par les mêmes formes de reconnaissance.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédiger en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la synthèse sous forme de texte rédigé : une présentation en notes sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter le barème indiqué : 10 points pour la compréhension et 5 points pour chacune des deux réponses d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées principales de l'article, puis organisez-les dans un texte rédigé en français. Présentez les effets de la reconnaissance sur l'engagement et la fidélité, ainsi que l'intérêt d'adapter les formes de récompense aux salariés.

Q : Que signifie adapter une récompense à chaque salarié ?

L'article indique que les salariés ne sont pas motivés par les mêmes récompenses. La reconnaissance peut prendre différentes formes, comme des félicitations publiques ou un cadeau, selon les préférences individuelles et le contexte de l'entreprise.

Q : Comment répartir le temps pendant les deux heures d'épreuve ?

Le sujet ne fixe aucune durée par partie. Sur deux heures, répartissez votre temps entre la lecture, la synthèse de 180 à 220 mots, les deux réponses d'au moins 100 mots et une relecture attentive.

Q : Quels critères de notation et exigences sont explicitement indiqués ?

La compréhension vaut 10 points, et l'expression vaut 10 points, répartis en 5 points par réponse. Le sujet exige une synthèse rédigée en français avec le nombre de mots, puis deux réponses en anglais d'au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsgtla.fr/assets/annales/bts-gtla/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GTLA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Gestion des Transports et Logistique Associée : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.